
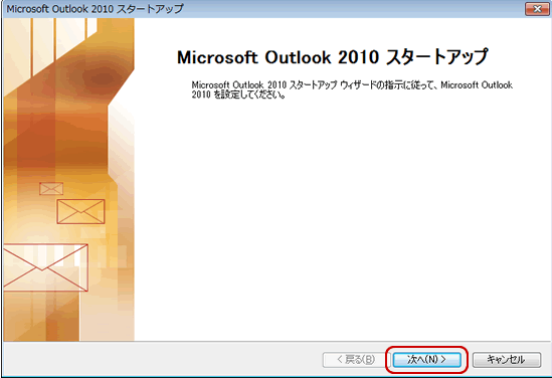
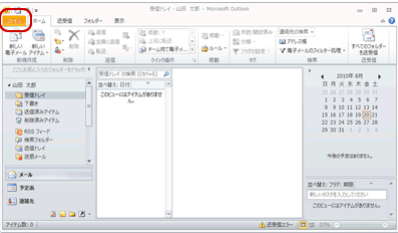
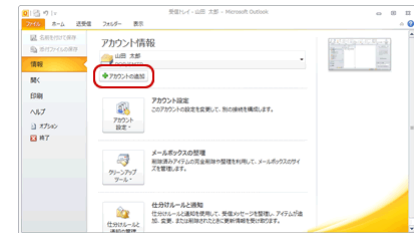
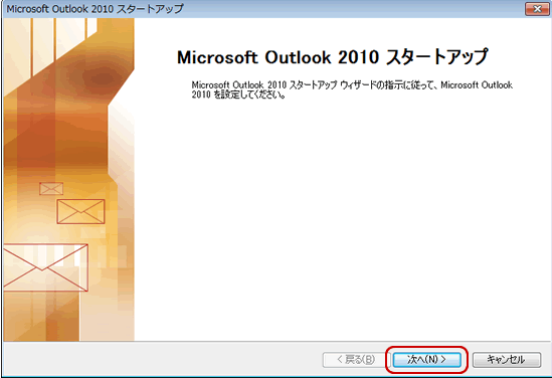
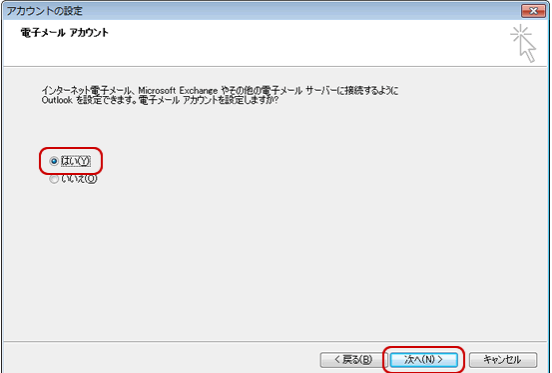
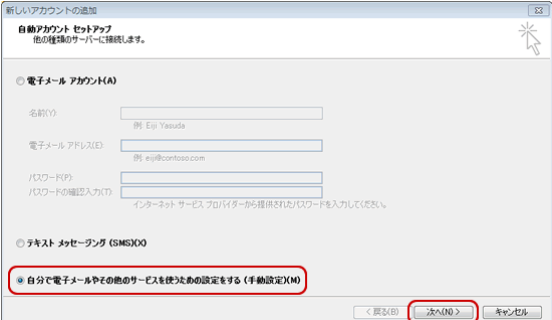


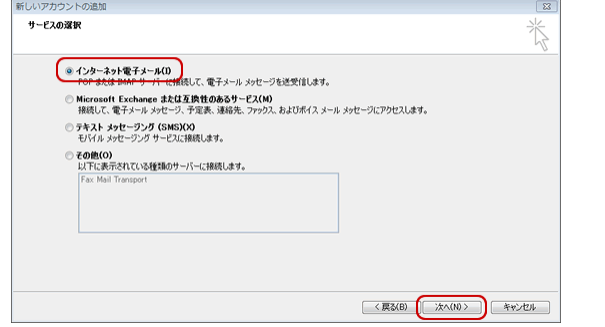
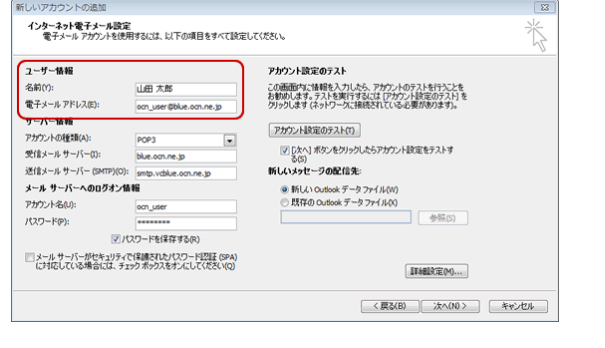
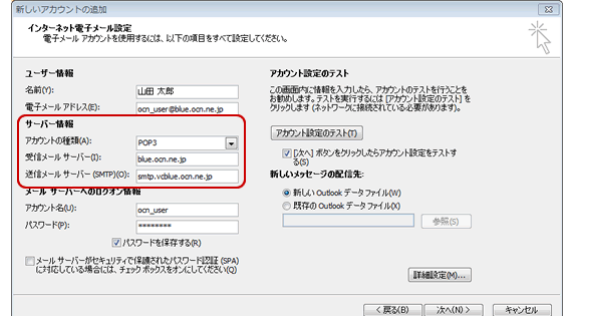
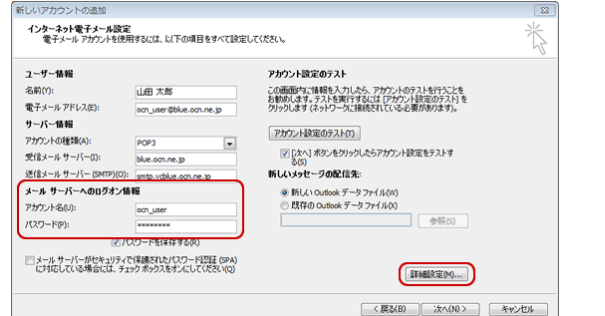

# メールの新規設定「Outlook 2010」(手動) ※Outlook2013 でもほぼ同じ内容です。

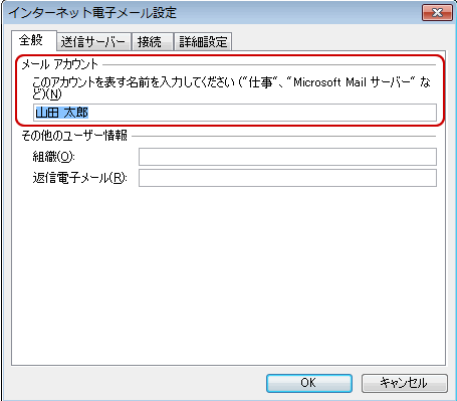
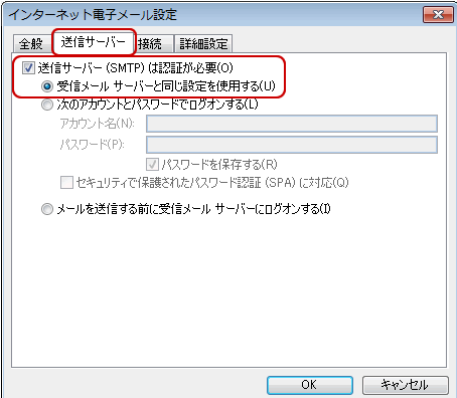
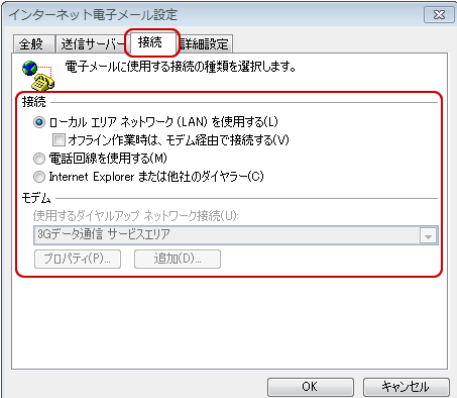
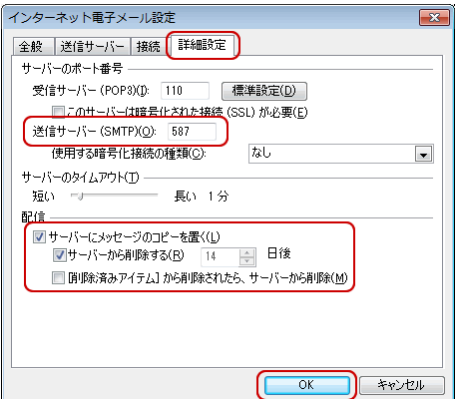
Windows 版 Outlook 2010 手動アカウントセットアップ機能によるメールの新規設定の手順です。

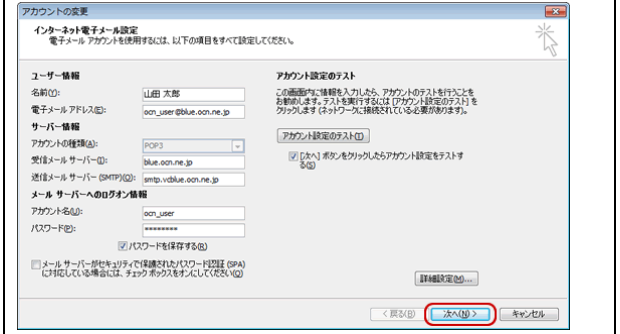
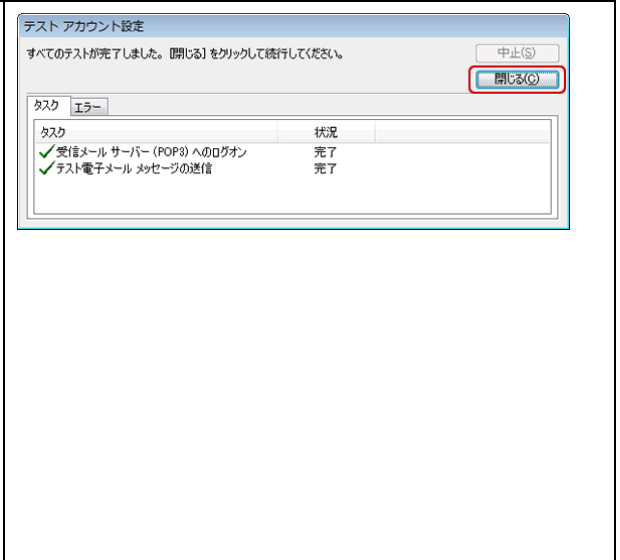
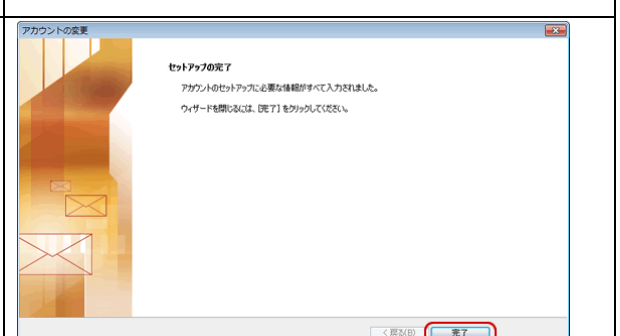
この設定は、インターネットに接続されている状態で行ってください。

設定をするには、ドメイン、メールアドレスやパスワード等のメールの基本情報が必要です、あらかじめ準備してください。

1	Outlook 2010 を起動します。	
2	<p>スタートアップ画面が表示されます。 [次へ]をクリックします ※スタートアップ画面が表示されない場合 (ア) [ファイル]をクリックします。</p>  <p>(イ) [アカウントの追加]をクリックします。4 へお進みください。</p>  	
3	<p>[アカウントの設定]画面が表示されます。 [はい]を選択し、[次へ]をクリックします。</p>	
4	<p>[新しいアカウントの追加]画面が表示されます。 [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、[次へ]をクリックします。</p>	

5	<p>[サービスの選択]画面が表示されます。</p> <p>[インターネット電子メール]を選択し、[次へ]をクリックします。</p>							
6	<p>[インターネット電子メール設定]画面が表示されます。</p> <p>下記の表を参照し、[ユーザー情報]を入力します。</p> <table border="1" data-bbox="167 548 869 806"> <tr> <td>名前</td> <td>任意の名前を入力</td> </tr> <tr> <td></td> <td>※ここで入力した名前は、メールを送信した際に[送信者名]として相手のかたに通知されます。</td> </tr> <tr> <td>電子メールアドレス</td> <td>メールアドレスを入力</td> </tr> </table>	名前	任意の名前を入力		※ここで入力した名前は、メールを送信した際に[送信者名]として相手のかたに通知されます。	電子メールアドレス	メールアドレスを入力	
名前	任意の名前を入力							
	※ここで入力した名前は、メールを送信した際に[送信者名]として相手のかたに通知されます。							
電子メールアドレス	メールアドレスを入力							
7	<p>下記の表を参照し、[サーバー情報]を入力します。</p> <table border="1" data-bbox="167 862 869 1120"> <tr> <td>アカウントの種類</td> <td>POP3 を選択</td> </tr> <tr> <td>受信メールサーバー</td> <td>mailの後にドメインを入力 例) mail.&lt;&lt;ドメイン名&gt;&gt;</td> </tr> <tr> <td>送信メールサーバー (SMTP)</td> <td>mailの後にドメインを入力 例) mail.&lt;&lt;ドメイン名&gt;&gt;</td> </tr> </table>	アカウントの種類	POP3 を選択	受信メールサーバー	mailの後にドメインを入力 例) mail.<<ドメイン名>>	送信メールサーバー (SMTP)	mailの後にドメインを入力 例) mail.<<ドメイン名>>	
アカウントの種類	POP3 を選択							
受信メールサーバー	mailの後にドメインを入力 例) mail.<<ドメイン名>>							
送信メールサーバー (SMTP)	mailの後にドメインを入力 例) mail.<<ドメイン名>>							
8	<p>下記の表を参照し、[メールサーバーへのログオン情報]を入力します。</p> <p>画面右下の[詳細設定]をクリックします。</p> <table border="1" data-bbox="167 1299 869 1478"> <tr> <td>アカウント名</td> <td>メールアドレスを入力</td> </tr> <tr> <td>パスワード</td> <td>メールパスワードを入力</td> </tr> <tr> <td>パスワードを保存する</td> <td>パスワードを保存する場合はチェックする</td> </tr> </table>	アカウント名	メールアドレスを入力	パスワード	メールパスワードを入力	パスワードを保存する	パスワードを保存する場合はチェックする	
アカウント名	メールアドレスを入力							
パスワード	メールパスワードを入力							
パスワードを保存する	パスワードを保存する場合はチェックする							
9	<p>[アカウントの変更]画面が表示されます。</p> <p>[詳細設定]をクリックします。</p>							

10	<p>[インターネット電子メール設定]画面が表示されます。 [メール アカウント]に任意の名前を入力します。</p>	
11	<p>[送信サーバー]をクリックします。 [送信サーバー (SMTP) は認証が必要]をチェックし、[受信メールサーバーと同じ設定を使用する]を選択します。</p>	
12	<p>[接続]をクリックします。 [電子メールに使用する接続の種類を選択します。]は、下記の表を参照し、お客さまの接続方法に合わせて設定します。</p>	
13	<p>[詳細設定]をクリックします。 送信サーバー(SMTP)の値を 25 から <b>587</b> へ修正します。 [サーバーにメッセージのコピーを置く]を任意の日数に変更します。サーバーから削除する日付を7日後程度にしてください。 <b>※サーバーの要領には制限があります。ランプワークスでは最大7日程度を推奨しています。</b></p>	

14	<p>[アカウントの変更]画面に戻ります。 [次へ]をクリックします。</p>	
15	<p>[テスト アカウント設定]画面が表示され、設定したアカウント宛にテストメールが送信されます。 問題なくテストメールが送信された場合は、[状況]に[完了]と表示されます。 [閉じる]をクリックします。 (ア) 設定に誤りがあった場合、エラー画面が表示されます。[閉じる]をクリックし、7へ戻り、再度設定を行ってください。</p>	
16	<p>[セットアップの完了]画面が表示されます。 [完了]をクリックします。</p>	
17	<p>[アカウント設定]画面に戻ります。 [閉じる]をクリックして完了です。</p>	