Outlook 365 メールの設定

新規設定手順

1. Outlook 365 を起動します。



はじめて Outlook を起動した場合には、メールアドレス設定画面が表示されます。メールアドレスを入力し、詳細オプションの「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェックし、[接続]をクリックします。

×] [\times
		02 Outlook	
		詳細設定	
o <mark></mark> Outlook		Office 365 Outlook.com Exchange Google	
hogehoge@ドメイン			
詳細オプション ヘ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定			
接続		前に戻る	

詳細設定の画面では「POP」を選択してください。

2回目以降の起動画面の場合、メニューの[ファイル]をクリックし、ア カウントの追加ボタンをクリックしてください。 [POP アカウントの設定]画面が表示されます。
 赤枠の受信メールサーバ、送信メールサーバ、送信メールポートを確認し、[次へ]をクリックします。

	×		×
POP アカウントの設定 hogehoge@ドメイン	(別のユーザー)	POP アカウントの設定 hogehoge@ドメイン	(別のユーザー)
受信メール サーバー mail.ドメイン このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が し セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) での	ポート 110 必要 コグオンが必要	۲۲٫۵–۴ *******	•
送信メール サーバー mail.ドメイン 暗号化方法 <u>なし ・</u> ロセキュリティで保護されたパスフード認証 (SPA) での	ポート 587 ユヴオンが必要		
メッセージ配信	参照		
前に戻る	次へ	前に戻る	接続

受信メールサーバ、送信メールサーバは mail.ドメイン と入力してくだ さい。(例:mail.lampworks.jp) 送信メールポートは 25 → 587 に変更してください。 パスワードはあらかじめメールアカウントに対して割り当てたパスワー ドを入力してください。(アルファベットの大文字小文字の入力に注意し てください)

受信メールサーバ 送信メールサーバ	どちらも mail.に続けてメールアドレスの@の右側を mail.ドメイン と入力してください。 例)mail.lampworks.jp
送信メールポート	25 → 587 に変更してください。

4. メールアドレスが追加されます。



※「問題が発生しました」が表示された場合はアカウント設定の変更を選択し、3番から再度やり直してください。

 「アカウントが正常に追加されました」が表示されれば OK です。
 「OutlookMobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、完了 ボタンをクリックしてください。

アカウント	が正常に追加されました	
	POP hogehoge@ドメイン	
別のメール	アドレスを追加	
メール	アドレス	次へ
	詳細オプション 🔺	
	✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定	



1. メニューからファイルを選択します。

 アカウントの設定「メール」のから、修正したいメールアドレスを選択し、 変更ボタンをクリックしてください。

アカウント設定		×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できま	す。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード	SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
☆ 新規(N) ※ 修復(R)	<mark>了変更(Δ)</mark> 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🔹	
名前	種類	
🔗 hogehoge@ドメイン	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
		- 11
選択したアカウントでは、新しいメッセー:	ジを次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(<u>F</u>)	¥受信トレイ	
データファイ	'Л-:	
	閉じる	(<u>C</u>)

POP アカウントの設定を変更できます。
 メールボックスにはご契約の内容に従い上限が設定されております。
 メールの頻度に合わせ調整してください。

自分の名前	hogehoge@ドメイン
アカウント名	hogehoge@ドメイン
返信先アドレス	例: "職場" または "Microsoft アカウント
組織	
メールの設定	
✓ サーバーにメッ	ビージのコピーを残す
✓ サーバ・	-から削除する 7 日後
[削除〉	斉みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

標準では 14 日に設定されます、メールボックスがパンクしやすい方は 日数を減らすか、残す設定を外してください。 ※写真や大きなデータを頻繁に受信する方は要注意です

サーバ情報設定変更手順



1. メニューからファイルを選択します。

 アカウントの設定「メール」のから、修正したいメールアドレスを選択し、 修復ボタンをクリックしてください。

アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選	羅択してその設定を変更できます。
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト	インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
🧐 新規(<u>N</u>) ※ 修復(<u>R</u>) 🚰 変更(<u>A</u>) 📀 即	起定に設定(旦) 🗙 削除(M) 🔹 📮
名前	種類
Mogehoge@ドメイン	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信し	<u></u> דָּסָיָ
フォルダーの変更(E) ¥受信N	V1
データ ファイル:	
	(おしる(ビ)

POP アカウントを修復をします。 「自分で自分のアカウントを手動で修復」にチェックをし、修復ボタンを 押します。

<mark>0</mark> ⊻ Outlook	×
hogehoge@ドメイン 送掘すたらン へ ぼしかで自分のアカウンドを手動で修復	
修復	

受信メール、送信メールのサーバー情報を修正します。
 得に赤枠の個所が重要な個所となりますので、確認してください。

×	×
POP アカウントの設定 hogehoge@ドメイン	POP アカウントの設定 hogehoge@ドメイン
受信メール ▲ ユーザー名 hogehoge@ドメイン パスワード グリスワードを保存する サーバー mail.ドメイメ ポート 110 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 ロセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 送信メール ◆	受信メール ~ 送信メール ~ サーバー mail.Fメイン ポート 587 暗号化方法 なし ▼ サーバーのタイムアウト → 1分 □ セキュリティで保護されたノバスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 図 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です ● 受信メール サーバーと問じ設定を使用する □ ユーザー名とパスワートを使用してログオン ○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする
前に戻る 修復	前に戻る 修復

受信メールサーバ、送信メールサーバは mail.ドメイン と入力してくだ さい。(例:mail.lampworks.jp) 送信メールポートは 25 → 587 に変更してください。 パスワードはあらかじめメールアカウントに対して割り当てたパスワー ドを入力してください。(アルファベットの大文字小文字の入力に注意し てください)

受信メールサーバ 送信メールサーバ	どちらも mail.に続けてメールアドレスの@の右側を mail.ドメイン と入力してください。 例)mail.lampworks.jp
送信メールポート	26 → 587 に変更してください。